

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

DI GAETANO ANNA MARIA

Qualifica

Collaboratore Amministrativo Professionale

Amministrazione

ASP di TRAPANI

Incarico attuale

Titolare Posizione Organizzativa "Gestione Accordi-liquidazione strutture accreditate esterne "

Numeri telefonici ufficio

0923/472488 -0923/472487

E-mail istituzionale

annamaria.digaetano@asptrapani.it
convenzionataesterna@asptrapani.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Data (da – a)

DA 01/11/2013 ad oggi

•Tipo di azienda

ASP di TRAPANI

•Denominazione incarico

Titolare di incarico di Posizione Organizzativa " *Ufficio Gestione Accordi-liquidazione strutture accreditate esterne*"

c/o Coordinamento Amministrativo Area Territoriale oggi Gestione Amministrativa delle Attività Convenzionate e CUP - U.O.S. Servizio Amministrativo Territoriale Strutture Convenzionate

• Data (da – a)

DA 14/10/2008 AI 31/10/2013

•Tipo di azienda

ASP di TRAPANI

•Denominazione incarico

Titolare di incarico di Posizione Organizzativa "Ufficio Gestione degli accordi – liquidazione delle competenze alle strutture accreditate"

c/o Distretto di Trapani

• Data (da – a)

Da 01/09/2002

•Tipo di azienda

ASP di TRAPANI

•Denominazione incarico

Collaboratore amministrativo Professionale ex art. 12

Liquidazione centralizzata delle competenze mensili alle strutture ambulatoriali private esterne provvisoriamente accreditate con l'Azienda

c/o Distretto di Trapani

• Data (da – a)

Da 31/12/1998 al 31/08/2002

•Tipo di azienda

ASP di TRAPANI

•Denominazione incarico

Assistente Amministrativo Cat. C

Liquidazione centralizzata delle competenze mensili alle strutture ambulatoriali private esterne provvisoriamente accreditate con l'Azienda

c/o Settore Medicina di Base

Dal 22/11/2006 a 21/11/2019
Componente della Commissione Paritetica Provinciale
Istituita ai sensi del D .A. n. 16541 del 23/08/1995

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 1980/1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico V. Fardella di Trapani
- Qualifica conseguita MATURITA' SCIENTIFICA
- Note aggiuntive 60/60
- Date (da – a) DA 09/05/2003 A 31/12/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CENTRO REGIONALE U.N.C.I. PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE DI TRAPANI
- Qualifica conseguita OPERATORE INFORMATICO INTERNET INTRANET
- Date (da – a) DA 13/11/2000 A 28/09/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CENTRO REGIONALE U.N.C.I. PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE DI TRAPANI
- Qualifica conseguita OPERATORE INFORMATICO WINDOWS 98
- Date (da – a) ANNO 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASLAS ASSOCIAZIONE SICILIANA PER L'INTEGRAZIONE SOCIALE DEI LAVORATORI STRANIERI
- Qualifica conseguita ORGANIZZATORE DI SERVIZI SOCIALI/CENTRI PER EXTRACOMUNITARI

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- Capacità di lettura INGLESE
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA
- SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONE

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI E SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A
RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE
RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)**

Partecipazione, in data 22 maggio 2023, all'evento formativo TECNICHE DI GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE ED. 2 tenutosi presso CITTADELLA DELLA SALUTE (ERICE-TP), con superamento delle prove di verifica dell'apprendimento con esito positivo

Partecipazione, in data 21 APRILE 2023 , all'evento formativo La fatturazione passiva e il Nodo Smistamento Ordini (NSO) - Procedura PAC area debiti e costi ED. 1 tenutosi presso CITTADELLA DELLA SALUTE (ERICE-TP) , con superamento delle prove di verifica dell'apprendimento con esito positivo

Partecipazione in data 08/07/2022 al corso "Protezione dati in Sanità " di 4 ore in modalità FAD con superamento delle prove di verifica dell'apprendimento con esito positivo

Partecipazione al Corso "Soft Skills e Team work" -2 tenutosi in data 11/01/2022 presso Cittadella della Salute , con superamento delle prove di verifica dell'apprendimento con esito positivo

Partecipazione alla giornata di formazione "Prevenzione della corruzione, trasparenza e anticiclaggio" svoltasi in data 30/09/2021, presso Cittadella della Salute con superamento del test di apprendimento con esito positivo

Partecipazione al Corso Specialistico sulle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza nella gestione del personale ai sensi della L. 190/ 2012, n. 190 e s.m.i di n.8 ore in modalità webinar con superamento, in data 02/07/2021, delle prove di verifica dell'apprendimento con esito positivo

Partecipazione al Corso Specialistico sulle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza nella gestione economica ai sensi della legge 190/2012 e s.m.i di n. 8 ore in modalità webinar con superamento, in data 09 giugno 2021, del test di apprendimento con esito positivo

Partecipazione al Corso Specialistico in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza della attività amministrativa ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i di n. 16 ore in modalità webinar con superamento, in data 11/03/2021, del test di apprendimento con esito positivo

Partecipazione all'evento formativo
"Codice dei Contratti " Ed.3
nei giorni 17-19/11/2020
In Webinar modalità sincrona

Partecipazione all'evento formativo
"Il codice delle leggi antimafia Aspetti applicativi nella Pubblica Amministrazione" Ed.1
in data 16/10/2020
presso U.O.S. Formazione ed Aggiornamento del personale ed ECM

Partecipazione all'evento formativo
"Applicazione in Azienda delle procedure di certificabilità del bilancio (PAC)" ED. 4
Tenutosi in data 10/06/2019
presso U.O.S. Formazione ed Aggiornamento del personale ed ECM
Cittadella della Salute

Partecipazione all'evento formativo
"Il Regolamento Europeo 679/2016 e il D. lgs n. 101/2018 sulla protezione dei dati personali. Obblighi del Titolare, del Responsabile e dei soggetti designati del trattamento dei dati personali in ambito sanitario " Ed. 1
Tenutosi in data 03 e 05/06/2019
presso U.O.S. Formazione ed Aggiornamento del personale ed ECM
Cittadella della Salute

Partecipazione all'evento formativo
"I diritti di accesso ai dati e ai documenti amministrativi:dall'accesso documentale ex legge 241/90 all'accesso civico ex D. lgs. 33/2013, come modificato dal D. lgs. 97/2016. Il diritto di accesso defensionale e tutela del diritto alla riservatezza (dati personali e sensibili).Accesso agli atti delle procedure contrattuali e tutela della proprietà intellettuale, del segreto industriale-commerciale e del segreto professionale" ED.1 "
Tenutosi in data 4 e 06/03/2019
presso U.O.S. Formazione ed Aggiornamento del personale ed ECM
Cittadella della Salute

Partecipazione all'evento formativo
"Applicazione ed implementazione dei percorsi di certificabilità del bilancio" ED.1
Tenutosi in data 08/11/2018
presso U.O.S. Formazione ed Aggiornamento del personale ed ECM
Cittadella della Salute

Partecipazione all'evento formativo della durata di 35 ore
"Percorso di Governo amministrativo"
Tenutosi nei giorni 30/01/2017, 15/02/2017, 20/02/2017, 08/03/2017, 22/03/2017,
05/04/2017, 19/04/2017
presso U.O.S. Formazione ed Aggiornamento del personale ed ECM
Cittadella della Salute

Partecipazione all'evento formativo
"La Disciplina in materia di prevenzione della corruzione"
Tenutosi in data 20/09/2016
presso U.O.S. Formazione ed Aggiornamento del personale ed ECM
Cittadella della Salute

Partecipazione alla giornata formativa
"Contributi e spunti di riflessione per il consolidamento di percorsi di legalità e crescita civica.
Whistleblowing-aggiornamento PNA"
Tenutosi in data 17/12/2015
presso U.O.S. Formazione ed Aggiornamento del personale ed ECM
Cittadella della Salute

Partecipazione alla giornata formativa
"Contributi e spunti di riflessione per il consolidamento di percorsi di legalità e crescita civica"
Tenutosi in data 16/12/2014
presso U.O.S. Formazione ed Aggiornamento del personale ed ECM
Cittadella della Salute

Partecipazione all'evento formativo
"La prevenzione del fenomeno della corruzione nella P.A., alla luce della L. n.
190/2012. Gli adempimenti posti a carico delle Pubbliche Amministrazioni con
particolare riguardo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle
informazioni"
Tenutosi in data 13/05/2013
presso U.O.S. Formazione ed Aggiornamento del personale ed ECM
Cittadella della Salute

Partecipazione al Corso
"La semplificazione del linguaggio amministrativo e la redazione degli atti"
Tenutosi nei giorni 15-16/05/2002
presso il CEFPAS di Caltanissetta

La sottoscritta Di Gaetano Anna Maria, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del predetto D.P.R., che le informazioni del presente curriculum vitae sono veritiere.

La sottoscritta, inoltre, autorizza il trattamento dei dati personali inseriti nel presente curriculum ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Erice, li 5/07/2023

